

Заведующему  
МБДОУ д/с №16 «Пчелка»  
Л.С. Логовой  
от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес субъекта

\_\_\_\_\_

персональных данных)

\_\_\_\_\_

(номер телефона)

## СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных, разрешенных  
субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. работника полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», в целях:

- начисления заработной платы,
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов,
- сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование,
- представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ,
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты,
- осуществления деятельности в т.ч. делопроизводства в МБДОУ д/с №16 «Пчелка»;
- размещения информации на сайте МБДОУ д/с №16 «Пчелка» «pchelka1banara@mail.ru»;

**даю согласие** на обработку своих персональных данных МБДОУ д/с №16 «Пчелка», расположенному по адресу: город – курорт Анапа, ул. Калинина/Таманская, д. 4б/5 (ИНН 2301036646 ОГРН 1022300520362, сведения об информационных ресурсах оператора: pchelka1banara@mail.ru)

### **Персональные данные:**

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
- дата рождения, место рождения,
- гражданство,
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке,
- данные документов о подтверждении специальных знаний,
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,
- знание иностранных языков,
- семейное положение и данные о составе и членах семьи,
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,

- данные документов об инвалидности (при наличии),
- данные медицинского заключения (при необходимости),
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
- должность, квалификационный уровень,
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах,
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в формате электронного документа,
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан,
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (ст. 65, 331, 351.1 ТК РФ),
- справка о том, является или не является лицо подвергнутое административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**Биометрические персональные данные:**

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

(устанавливаю, не устанавливаю) \_\_\_\_\_.

**2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:**

Разрешаю МБДОУ д/с №16 «Пчелка» (организации-работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от

27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.  
Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных прекращается по истечении трёх лет после окончания трудовых отношений с работником. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (50/75 лет), а персональные данные работника на электронных носителях учреждения удаляются.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва его в письменном виде.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
/ф.и.о. работника/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата подписи)