



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  
МБДОУ детский сад № 16 «Пчелка»  
МО г. Анапа

 \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

« 27 » июль 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности  
заведующего МБДОУ  
детский сад № 16 «Пчелка»  
МО г. Анапа



Л.С. Логова

« 27 » июль 2017 г.

**Положение**  
**о проведении коллективных переговоров по подготовке проекта,**  
**заключению (изменению) коллективного договора**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении детский сад №16 «Пчелка»**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

г. Анапа  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения коллективных переговоров по подготовке проекта, заключению, изменению Коллективного договора в дошкольном учреждении.

1.2. Положение разработано с учетом норм Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы социального партнерства.

1.3. Коллективные переговоры ведутся двусторонней комиссией из представителей работников и работодателя.

1.4. Ведение коллективных переговоров основывается на принципах социального партнерства, перечень которых содержится в ст.24 ТК РФ.

## **2. Состав двусторонней комиссии**

2.1. Представители сторон социального партнерства в двусторонней комиссии по ведению коллективных переговоров по подготовке проекта, заключению (*изменению*) Коллективного договора избирают на первом заседании сопредседателей комиссии от каждой стороны.

2.2. Сопредседатели руководят работой членов комиссии от соответствующей стороны.

2.3. Для организации деятельности комиссии сопредседатели по взаимному согласию назначают секретаря комиссии, который не должен являться ее членом.

## **3. Организация ведения коллективных переговоров**

3.1. Сроки и повестка дня заседаний комиссии определяются решением комиссии. Участники переговоров свободны в выборе вопросов для обсуждения и включения в проект Коллективного договора.

3.2. Проведение заседаний комиссии в обязательном порядке оформляется протоколом.

3.3. Сопредседатели поочередно председательствуют на заседаниях комиссии.

3.4. Участники переговоров вправе:

- запрашивать и получать от другой стороны не позднее двух недель со дня получения ею соответствующего запроса необходимые для ведения переговоров сведения;

- проводить консультации, обращаться к экспертам, посредникам для поиска компромиссов и выработки совместных решений.

3.5. Участники переговоров обязаны:

- в ходе переговоров уважать и учитывать интересы другой стороны, способствовать поиску взаимоприемлемых решений;

3.6. Общий срок ведения переговоров не должен превышать трех месяцев с момента их начала.

3.7. Разработанный комиссией проект Коллективного договора направляется в течение 5 дней руководителю для ознакомления и

возможных предложений. Комиссия с учетом поступивших замечаний и предложений дорабатывает проект Коллективного договора.

3.8. Проект Коллективного договора выносится на утверждение общего собрания трудового коллектива.

3.9. Подписанный сторонами Коллективный договор в 4-х экземплярах в семидневный срок направляется работодателем в орган по труду муниципального образования для уведомительной регистрации.

#### **4. Урегулирование разногласий**

4.1. Если по всем или отдельным вопросам комиссия не примет согласованное решение, составляется протокол разногласий.

4.2. Неурегулированные разногласия являются предметом дальнейших коллективных переговоров.

4.3. Рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения проводится с применением установленных законом примирительных процедур.